
(Наименование организации)

(Структурное подразделение)

ПРИХОДНО-РАСХОДНАЯ КНИГА

по учету бланков трудовой книжки и
вкладыша в нее

Начат «_____» _____ 20__ г.

Окончен «_____» _____ 20__ г.

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано
и опломбировано 64 (шестьдесят четыре) страницы.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.: _____

Подпись _____

«__» _____ 20 __ г.

М.П.

ВНИМАНИЕ! Контрольную пломбу не вскрывать!
При вскрытии проявляется защитная надпись.

Уникальный номер пломбы _____