

---

---

Наименование организации

---

Наименование структурного подразделения

# ЖУРНАЛ

## учета прихода и ухода сотрудников (учета рабочего времени)

Объект \_\_\_\_\_

КПП (пост) № \_\_\_\_\_

Том \_\_\_\_\_

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итого внесено \_\_\_\_\_ записей.

Срок хранения \_\_\_\_\_













В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано  
и опечатано 100 (сто) страниц.

Руководитель (должность)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. МП.

www.genlayn.ru