

ЖУРНАЛ

учета проведения уборки производственных
помещений предприятия питания

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

№	Вид уборки:	Периодичность:	Дата и время проведения мероприятия																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Санитарные узлы:																															
	• промывка полов и инвентаря	ежедневно																														
	• чистка зеркал, раковин, очищение унитаза от налёта солей	2 раза в неделю																														
	• генеральная уборка	еженедельно																														
2	Раздевалки:																															
	• промывка полов • очищение шкафов	ежедневно																														
	• генеральная уборка	еженедельно																														
3	Уборка бытовых помещений																															
	• промывка полов • протирка пыли • вынос мусора	ежедневно																														
	• генеральная уборка	Еженедельно согласно графику																														
4	• Уборка цеха	ежедневно																														

№	Вид уборки:	Периодичность:	Дата и время проведения мероприятия																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Санитарные узлы:																																	
	промывка полов и инвентаря	ежедневно																																
	чистка зеркал, раковин, очищение унитаза от налёта солей	2 раза в неделю																																
	генеральная уборка	еженедельно																																
2	Раздевалки:																																	
	промывка полов очистение шкафов	ежедневно																																
	генеральная уборка	еженедельно																																
3	Уборка бытовых помещений																																	
	промывка полов протирка пыли вынос мусора	ежедневно																																
	генеральная уборка	Еженедельно согласно графику																																
4	Уборка цеха	ежедневно																																

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано
и опечатано 64 (шестьдесят четыре) страницы.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.: _____

Подпись _____

«__» _____ 20 __ г.

М.П.

www.genlayn.ru