

См. также другие формы, утвержденные Письмом Минобрнауки России от 18.08.2015 N АК-2292/06.

Приложение
к Методическим рекомендациям
по разработке организационно-методической
документации для реализации примерных
программ профессионального обучения
водителей транспортных средств
различных категорий и подкатегорий

4. Журнал учета занятий по профессиональному
обучению водителей транспортных средств различных
категорий и подкатегорий

наименование образовательной организации

ЖУРНАЛ
учета занятий по профессиональному обучению водителей транспортных
средств

Группа N _____

(категория, подкатегория)

(подготовка, переподготовка, повышение квалификации)

Начало обучения "___" _____ 20__ г.

Окончание обучения "___" _____ 20__ г.

наименование образовательной организации

Адрес:

Телефон: _____

Группа N _____

(категория, подкатегория)

(подготовка, переподготовка, повышение квалификации)

Начало обучения "___" _____ 20__ г.

Окончание обучения "___" _____ 20__ г.

Фамилия И.О. лица, ответственного за группу и ведение журнала

Место обучения группы (адрес) _____

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЖУРНАЛА

1. В титульном листе записываются: наименование образовательной организации, номер группы, категория (подкатегория), вид подготовки, дата начала и окончания обучения.

2. На обратной стороне титульного листа записываются: наименование образовательной организации, адрес, телефон, номер группы, категория (подкатегория), вид подготовки, дата начала и окончания обучения, фамилия лица, ответственного за группу и ведение журнала, место проведения занятий (адрес).

3. В оглавлении записываются: наименования предметов в соответствии с учебным планом, без сокращений и страницы, отведенные на предметы.

4. В сведениях о составе группы записываются: в алфавитном порядке фамилия, имя, отчество обучающегося - после издания приказа о формировании группы, дата рождения, образование, домашний адрес и телефон. Списочный состав группы является единым для всех предметов, заполняется куратором группы.

5. На странице "наименование предмета": преподавателем проставляются месяц и число ведения занятий, отмечаются буквой "Н" отсутствующие обучающиеся, выставляются текущие оценки и результаты промежуточной аттестации обучающихся.

6. На странице "учет учебных занятий": преподаватель записывает двузначными арабскими цифрами дату проведения занятия: число и месяц строго в соответствии с расписанием; записывает количество учебных часов, номер занятия в соответствии с календарно-тематическим планом (отступление от которого категорически запрещается), тему занятия, ставит подпись. Записи дат должны соответствовать датам, проставленным на странице "наименование предмета".

7. На странице "результаты промежуточной и итоговой аттестации": систематизируются результаты промежуточной и итоговой аттестации.

8. На странице "результаты выполнения учебного плана": учитывается количество часов по учебному плану и фактически выданных.

9. Аккуратное и своевременное ведение записей является обязательным для каждого преподавателя. Журнал заполняется ручкой синего или фиолетового цвета.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование предмета	Страница
1		
2		
3		
4		
5		
6		

СВЕДЕНИЯ О

Приказ о зачислении

N п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Дата рождения	Образование
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

N п/п	Фамилия и инициалы учащихся	Предметы и оценки промежуточной аттестации						Результаты итоговой аттестации					
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													

