
(Наименование организации)

(Структурное подразделение)

ЖУРНАЛ

регистрации входящих документов

Начат «_____» _____ 20__ г.

Окончен «_____» _____ 20__ г.

[illegible]

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано
и опечатано 48 (сорок восемь) страниц.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.: _____

Подпись _____

«__» _____ 20 __ г.

М.П.