
(Наименование организации)

(Структурное подразделение)

ЖУРНАЛ

журнал работ по уходу за зелеными насаждениями

Государственный контракт от « _____ » _____ 20____ г.

№ _____

Название государственного контракта

Журнал содержит _____ страниц.

Представитель заказчика

(должность, подпись, расшифровка)

М.П.

Представитель подрядной организации

(должность, подпись, расшифровка)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Порядок ведения Общего журнала работ по уходу за зелеными насаждениями.
2. Список лиц, ответственных за проведение работ по уходу за зелеными насаждениями.
3. Сведения о проведении работ.
4. Записи контролирующих органов.

www.genlayn.ru

I. Порядок ведения Общего журнала работ по уходу за зелеными насаждениями

1. Общий журнал работ по уходу за зелеными насаждениями (далее - Общий журнал работ) является основным первичным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, качество выполнения работ по уходу за зелеными насаждениями.

2. Общий журнал работ ведется подрядной организацией, выполнившей работы по посадке зеленых насаждений (далее - подрядная организация) на объектах озеленения и благоустройства каждого балансодержателя отдельно. Проводимые работы отражаются для каждого объекта озеленения и благоустройства.

3. Контроль за проведением уходных работ и ведением Общего журнала работ осуществляет Заказчик работ (далее - Заказчик) в соответствии с условиями заключенного государственного контракта.

4. Общий журнал работ ведет уполномоченный(ые) сотрудник(и) подрядной организации.

5. Титульный лист Общего журнала работ заполняется до начала проведения работ.

6. Список ответственных лиц, занятых на работах по уходу за зелеными насаждениями, составляет подрядная организация (раздел III Общего журнала работ).

7. Сведения о проведении работ (с начала и до их завершения) вносятся подрядной организацией и являются основной частью Общего журнала работ. Общий журнал работ должен содержать сведения о начале и окончании работы и отражать ход ее выполнения в соответствии с Правилами создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы. В Общем журнале работ должны быть отражены краткие сведения о внесении удобрений, поливе, рыхлении, прополке и т.д.

8. Общий журнал работ должен заполняться ясно и четко. Записи в Общем журнале работ подписываются ответственным за его ведение лицом и проверяются Заказчиком в соответствии с условиями заключенного государственного контракта.

Вырывать из Общего журнала работ листы запрещается.

9. Представители инспекций Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Объединения административно-технических инспекций города Москвы и других контролирующих органов свои замечания, требования и предложения заносят в раздел IV Общего журнала работ, оставляя себе подлинник выданного предписания (акта, протокола, представления и т.п.).

10. Подрядная организация передает Заказчику копии всех поступивших замечаний, требований и предложений контролирующих органов по качеству выполненных работ, а также документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

II. Список лиц, ответственных за проведение работ

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано
и опечатано 64 (шестьдесят четыре) страницы.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.: _____

Подпись _____

«__» _____ 20 __ г.

М.П.