

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий отделом (отделением)

\_\_\_\_\_

подпись.....фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

# ЖУРНАЛ

## контроля качества и своевременности проведения генеральных уборок

В

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, отделения)

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.





В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано  
и опечатано 48 (сорок восемь) страниц.

Руководитель (должность)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.