

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель организации-сдатчика

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель организации-получателя

\_\_\_\_\_  
(должность)      \_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность)      \_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 М.П.

Организация-получатель _____ <small>(наименование)</small>	Форма по ОКУД по ОКПО	Код
_____		
_____		
_____		
_____		
Организация-сдатчик _____ <small>(наименование структурного подразделения)</small> _____	по ОКПО	
_____		
_____		
_____		
Основание для составления акта _____ <small>(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))</small>	номер	
	дата	
	Дата	
	принятия к бухгалтерскому учету	
	списания с бухгалтерского учета	
	Счет, субсчет, код аналитического учета	

**АКТ**

Номер документа	Дата составления

**о приеме - передаче групп объектов основных средств  
 (кроме зданий, сооружений)**

Цель передачи (назначение принимаемых объектов основных средств) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Организация-изготовитель \_\_\_\_\_  
(наименование)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Справочно: 1. Участники долевой собственности \_\_\_\_\_

_____	_____	_____	_____
	<small>(курс)</small>	<small>(на дату)</small>	<small>(сумма)</small>





