

# ЖУРНАЛ

## учета нарушений ПДД

---

наименование территориального органа (учреждения)

Начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





Пояснения по заполнению журнала учета нарушений ПДД

1. Журнал учета нарушений правил дорожного движения должен быть прошнурован, опечатан и зарегистрирован. Страницы журнала должны быть пронумерованы.

2. В графах:

«Дата и время» - ставится дата и время нарушения ПДД;

«Марка транспортного средства» - пишется марка, модель транспортного средства;

«Гос. рег. знак» - указывается государственный регистрационный знак транспортного средства;

«Подразделение» - указывается подразделение, за которым закреплено транспортное средство;

«Водитель» (должность, звание, Ф.И.О.) - пишется должность, звание, фамилия и инициалы водителя, участвовавшего в нарушении ПДД;

«Адрес нарушения ПДД» - указывается адрес нарушения ПДД;

«Номер пункта ПДД» - указывается номер пункта нарушения ПДД;

«Вид нарушения» - указывается номер статьи и краткое описание КРФоАП, предусматривающей административное наказание;

«Сумма штрафа (в рублях)» - указывается вид совершенного административного правонарушения;

«Номер постановления» - указывается номер постановления по делу об административном правонарушении;

«Дата погашения штрафа» - указывается дата погашения административного штрафа;

«Сведения об уплате штрафа» - указывается кем, когда и в каком порядке уплачен штраф.

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано и опечатано 48 (сорок восемь) страниц.

Руководитель (должность)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.