

ЖУРНАЛ

учёта работы

педагога-психолога

Педагог-психолог: _____

20____ / 20____ учебный год

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом, регламентирующим планирование и учёт работы педагога-психолога в образовательном учреждении.

2. Основные рабочие материалы педагога-психолога регламентированы нормативными документами Министерства образования и науки РФ (Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования (приказ № 636 от 22.10.1999 г.), Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (приказ №2210 от 24.08.1998 г.), Положением о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения (инструктивное письмо № 27/901-6 от 27.03.2000 г.).

3. Структура журнала педагога-психолога:

- регистрационный раздел (журнал учёта видов работы);
- статистический отчёт;
- нормативная документация.

4. Количество страниц журнала, отводимое на отдельные виды деятельности, ориентировано на максимально возможное по своему объёму количество единиц деятельности (групповых диагностических исследований, индивидуальной или групповой консультационной работы) при условии работы педагога-психолога на одну ставку с учётом недельной часовой нагрузки в непосредственной работе с подростками и взрослыми (в соответствии с нормативными документами).

5. Отдельная строка в журнале отводится одному субъекту деятельности педагога-психолога, с которым проводится одно мероприятие. Субъектом деятельности (регистрации) может быть подросток, его родители, администратор, педагог, специалист и т.д.

6. В ситуации анонимности обращения к психологу соответственно пишется «анонимно».

7. В случае обращения к психологу родителей (родственников) обучающегося в журнале обязательно указываются фамилия и имя подростка.

8. В случае неявки на приём к педагогу-психологу подростка, взрослого, группы учащихся или взрослых по не зависящим от психолога обстоятельствам в соответствующей строке журнала регистрации, отведённой данному субъекту деятельности, делается запись «неявка», но сам факт подготовки и ожидания специалистом не явившихся подростков следует рассматривать как проведённую единицу работы и учитывать при подведении итогов за месяц/полугодие/год.

Соответствующий раздел отчёта примет вид:

9. При конкретизации содержания деятельности в регистрационно-содержательном разделе предусмотрены краткие записи содержания данного вида деятельности (краткая характеристика этапов и разделов работ, темы консультаций, семинаров и т.п.).

Проведено	50/4	учащихся	40/2	взрослых	10/2
индивидуальных					
консультации					

10. По каждому виду работы предусмотрена стандартизированная форма статистической отчётности, заполняемая как в конце учебного года, так и в конце каждого отчётного периода (полугодия), согласованного с администрацией ОУ. Подобная отчётность по периодам, принятым в данном образовательном учреждении, сводится в единый годовой статистический отчёт.

12. Все записи в журнале должны вестись чётко, аккуратно и только синими чернилами или шариковой ручкой с пастой синего цвета.

13. Специалистам, курирующим и координирующим работу педагога-психолога, рекомендуется периодически (по согласованию с администрацией) анализировать заполнение журнала и оказывать практическую помощь в его оформлении.

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ О ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЕ

(полугодие, учебный год)

Всего	Обращений	Учащиеся	Родители	Учащиеся с родителями	Педагоги	Педагоги с учащимися	Педагоги, родители, учащиеся
Количество индивидуальных обследований							
Количество индивидуальных консультаций							
Количество индивидуальных занятий							
Количество групповых обследований							
Количество групповых консультаций							
Количество групповых занятий							
Участие в консилиумах							
Организация и проведение экспертных работ							
Количество проведённых семинаров							
Количество проведённых открытых занятий							
Посещение уроков, занятий других специалистов							
Другие виды работы							

ПРИМЕРНЫЕ КОДЫ ОБРАТИВШИХСЯ ЗА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩЬЮ

Код обратившегося	Субъект обращения
М	Юноша
Д	Девушка
Р	Родитель
О	Опекун (лицо, замещающее родителей)
П	Педагогический работник
С	Социальный работник (представитель отдела защиты прав детей, органов социальной защиты)
А	Представитель администрации ОУ
В	Сотрудник органов внутренних дел
З	Работник учреждения здравоохранения

ПРИМЕРНЫЕ КОДЫ ПРИЧИН ОБРАЩЕНИЯ

- 1 - семейная
- 2 - любовная
- 3 - сексуальная
- 4 - учебная
- 5 - профессиональная
- 6 - юридическая
- 7 - жилищная
- 8 - финансовая
- 9 - одиночество
- 10 - психическое здоровье
- 11 - соматическое здоровье
- 12 - утрата близкого
- 13 - алкоголизм
- 14 - наркомания
- 15 - поиск смысла жизни
- 16 - информация о формах психологической помощи
- 17 - информация о медицинской помощи
- 18 - контрольное обращение
- 19 - обращение по поводу другого человека
- 20 - розыгрыш

КОД ПСИХИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ НА МОМЕНТ ПРИЁМА

1	- спокойствие
2	- напряжение
3	- тревога
4	- страх
5	- беспокойство
6	- смущение
7	- раздражение
8	- плач
9	- агрессия
10	- подавленность
11	- неуверенность

Любой код может быть детализирован (с помощью букв или цифр). Подобная кодировка субъекта деятельности педагога-психолога и причин обращения за психологической помощью, с одной стороны, позволяет значительно уменьшить затраты сил и времени специалиста на составление статистических отчётов, с другой - обеспечивает анонимность обращения

СПЕЦИАЛЬНЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СЛУЖБЫ В ПОМОЩЬ ПЕДАГОГУ-ПСИХОЛОГУ

Телефоны государственных органов и учреждений	
Справочная Мэрии Москвы	777-77-77
ГО и ЧС Москвы	924-89-53
Телефоны доверия	
Для детей и подростков	160-03-63
Для переживших сексуальное насилие	901-02-01
Помощь в случае смерти человека	310-23-10, 702-00-00
Телефон доверия Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков	316-86-55
Медико-психологической помощи	205-05-50
Экстренной психологической помощи	575-87-70
Психологическая помощь	
Московская служба психологической помощи населению	960-81-75 051
Справочные службы	
Вызов экстренных оперативных служб с мобильного телефона	112
Телеграмма по телефону	06
Бюро регистрации несчастных случаев	284-31-39, 688-22-52
Помощь студентам, находящимся в социально опасной ситуации	
Наркологическая помощь	104-55-04
Горячая линия Московского городского центра СПИД	366-62-38 365-07-01
Горячая линия по ВИЧ/СПИДу	933-42-32
Дополнительные телефоны	

**ТЕЛЕФОНЫ ДОВЕРИЯ ЦЕНТРОВ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ**

(495) 624-60-01 с 09:00 до 20:00 в любой день

Режим работы окружных телефонов доверия:

Центральный - с 14:00 до 21:00 в любой день (кроме субботы и воскресенья) - 953-98-30

Северный - с 10:00 до 18:00 в любой день (кроме субботы и воскресенья) - 613-25-94

Южный - с 10:00 до 19:00 (кроме воскресенья) - (499) 613-80-12

Западный - с 12:00 до 20:00 в любой день (кроме субботы и воскресенья) - 413-05-35

Восточный - с 10:00 до 19:00 (кроме воскресенья) - 165-42-21

Северо-Западный - с 10:00 до 21:00 в любой день (кроме субботы и воскресенья) - 491-13-83

Северо-Восточный — с 09:00 до 21:00 в любой день, суббота - с 12:00 до 18:00 (кроме воскресенья) - 189-68-60

Юго-Западный - с 14:00 до 20:00 в любой день (кроме субботы и воскресенья) - 735-84-84

Юго-Восточный - с 09:00 до 20:00 в любой день (кроме субботы и воскресенья) - 919-83-47, 919-97-24

Зеленоград - круглосуточно - 537-24-55

ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://azps.ru> - А.Я. Психология
2. <http://flogiston.ru> - Психология из первых рук
3. <http://psi.webzone.ru> - Психологический словарь
4. <http://psy.lseptember.ru> - газета «Школьный психолог»
5. <http://psy.piter.com> - Столица сетевой психологии
6. <http://psychology.ner.ru> - Мир психологии
7. <http://psyfactor.org> - Центр практической психологии
8. <http://umcro.ru> - Учебно-методический центр профессионального образования Департамента образования города Москвы
9. <http://vocabulary.ru> - Национальная психологическая энциклопедия
10. <http://www.businessstest.ru> - Деловые тесты
11. <http://www.dsmp.mos.ru> - Департамент семейной и молодежной политики города Москвы
12. <http://www.educom.ru> - Департамент образования города Москвы
13. <http://www.gnk.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков
14. <http://www.imago.spb.ru> - Психологический фонд «Имаго»
15. <http://www.imaton.ru> - Институт практической психологии «Иматон»
16. <http://www.ipras.ru> - Институт психологии РАН
17. <http://www.minstm.gov.ru> - Министерство спорта, туризма и молодежной политики РФ
18. <http://www.msph.ru> - Московская служба психологической помощи населению
19. <http://www.narkotikam.net> - Скажи наркотикам НЕТ!
20. <http://www.narkotiki.ru> Жизнь без наркотиков
21. <http://www.nodrugs.ru> - Антинаркотический интернет-проект БЕЗ НАРКОТИКОВ!
22. <http://www.psy.msu.ru> - Факультет психологии МГУ им.М.В. Ломоносова
23. <http://www.psy.su> - «Психологическая газета»
24. <http://www.psycho.ru> - Психология и бизнес онлайн
25. <http://www.psychologies.ru> - Журнал «Психология»
26. <http://www.psychology.ru> - Психология на русском языке
27. <http://www.psyedu.ru> - Электронный журнал «Психологическая наука и образование»
28. <http://www.ruu.ru> - Официальный сайт общероссийской общественной организации «Российский союз молодежи»
29. <http://www.studorg.ru> - сайт Всероссийского проекта Российского Союза Молодёжи при поддержке Министерства образования и науки РФ «Студенческое самоуправление»
30. <http://www.vorpsy.ru> - журнал «Вопросы психологии»

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

- Конвенция о правах ребёнка. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г. и ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.1990 г.
- Хартия прав человека: Всеобщая Декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.
- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ». Принят Государственной Думой 03.07.1998 г. Одобрен Советом Федерации 09.07.1998 г. (с изменениями и дополнениями)
- Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 г. № 5487-1 (с изменениями и дополнениями)
- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.06.1992 г. № 3266-1 (в редакции Федеральных законов и с изменениями, внесенными Постановлением Конституционного Суда)
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об отпусках работников образовательных учреждений и педагогических работников других учреждений, предприятий и организаций» от 13.09.1994 г. № 1052 (с изменениями и дополнениями) Письмо Минобрнауки России от 28.10.2003 г. №18-52-1044 ин / 18-28 «Рекомендации по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении» и «Примерная должностная инструкция педагога-психолога среднего специального учебного заведения»
- Инструктивное письмо Министерства образования РФ от 22.01.1998 г. № 20-58-07ИН20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования» Письмо Министерства образования Российской Федерации «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения» от 24.12.2001 г. № 29/1886-6 Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»
- Приказ Департамента образования города Москвы от 14.05.2003 г. № 553 «Об утверждении положения о службе Практической психологии в системе образования города Москвы» Инструктивное письмо Департамента образования города Москвы от 09.09.2003 г. № 2-30-20 «О введении документации деятельности педагога-психолога образовательного учреждения в системе Департамента образования города Москвы»
- Приказ «Об утверждении Рекомендаций по определению уровня квалификации педагогических и руководящих работников и Требований к квалификации этих работников при присвоении им квалификационных категорий и внесении изменений в приказ Министерства образования Российской Федерации и Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию» от 31.08.1995 г. № 463/1268

О РЕКОМЕНДАЦИЯХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В СРЕДНЕМ СПЕЦИАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

О ПРИМЕРНОЙ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

*Письмо Минобразования России
от 28.10.2003 г. №18-52-1044 ин /18-28*

Министерство образования Российской Федерации подготовило и направляет для практического применения «Рекомендации по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении» и «Примерную должностную инструкцию педагога-психолога среднего специального учебного заведения».

Рекомендации по организации Деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации регулируют деятельность психологической службы в среднем специальном учебном заведении (далее - Психологическая служба).

1.2. Психологическая служба является структурным подразделением среднего специального учебного заведения, находящимся в подчинении директора образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности Психологическая служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребёнка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребёнка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации.

1.4. Целями Психологической службы являются: ;

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в среднем специальном учебном заведении;
- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе среднего специального учебного заведения;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

2. Задачи Психологической службы

Задачами Психологической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности Психологической службы

К основным направлениям деятельности Психологической службы относятся:

3.1. Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов;
- психологическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

3.2. Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения её индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию одарённых студентов;
- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

3.4. Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;
- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

3.5. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;
- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учётом особенностей личности студентов;
- участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях.

4. Обеспечение деятельности Психологической службы

4.1. Психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией учебного заведения, его структурными подразделениями, кураторами групп, преподавателями, мастерами производственного обучения, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнёрства, оказывающими средним специальным учебным заведениям помощь в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.

4.2. Финансирование Психологической службы осуществляется органами управления образованием, в ведении которых находятся образовательные учреждения.

4.3. Учебно-методическое обеспечение деятельности Психологической службы осуществляется соответствующими структурными подразделениями Минобрнауки России.

4.4. Аттестация педагогов-психологов осуществляется аттестационной комиссией среднего специального учебного заведения.

4.5. В состав Психологической службы входят психологи, педагоги-психологи из расчёта 1 специалист на 250 студентов.

4.6. Среднее специальное учебное заведение разрабатывает положение о Психологической службе.

Примерная должностная инструкция педагога-психолога среднего специального учебного заведения

1. Общие положения

1.1. Педагог-психолог является работником образовательного учреждения среднего профессионального образования, осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение, укрепление и развитие психического и психологического здоровья студентов, их родителей, преподавателей и других участников образовательного процесса.

1.2. Педагог-психолог назначается приказом директора учебного заведения из числа лиц, имеющих высшее психологическое образование или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология», и непосредственно подчиняется руководителю психологической службы или директору образовательного учреждения.

1.3. Педагог-психолог в своей работе опирается на Конституцию Российской Федерации; Законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов; основные документы о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребёнка; Международная конвенция о правах и основных свободах человека); Декларацию прав и свобод человека;

Федеральный закон «Об образовании»; Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и подростков; основы законодательства в области охраны труда (требования к обеспечению санитарно-гигиенических условий учебного заведения, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты), здравоохранения, профориентации, занятости населения и его социальной защиты.

2. Требования к знаниям и умениям педагога-психолога

2.1. Педагог-психолог должен знать: общую психологию, педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психологию общения, основы психодиагностики, основы дефектологии, основы психотерапии, основы сексологии, основы психологической гигиены, основы профориентации, психологии труда, основы психологического консультирования и психопрофилактики, возрастную анатомию и физиологию подростка.

2.2. Педагог-психолог должен владеть: методами активного обучения, социального психотренинга, современными методами индивидуальной и групповой профконсультации, методами диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребёнка.

3. Обязанности педагога-психолога

Педагог-психолог обязан:

- обеспечивать и поддерживать психологическое здоровье и развитие личности студентов;
- по мере необходимости проводить психологическую диагностику, выявлять индивидуально-психологические особенности студентов на протяжении всего периода обучения;
- оказывать помощь студентам в процессе адаптации;
- выявлять и предупреждать возможные нарушения в становлении и развитии личности студента посредством психопрофилактики, психодиагностики, психокоррекции, консультирования и реабилитации;
- оказывать психологическую помощь и поддержку студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- участвовать в психологической поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействовать формированию благоприятного социально-психологического климата в студенческих и педагогических коллективах; ,4-)Л
- оказывать психологическую помощь и поддержку преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- участвовать в формировании здоровьесберегающих образовательных технологий, здорового образа жизни, профилактике асоциальных явлений в студенческой среде;
- содействовать развитию профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- содействовать предупреждению возможных асоциальных действий студентов, осуществлять коррекцию асоциального поведения студентов;
- повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов, студентов и их родителей, используя различные формы и методы пропаганды психологических знаний;
- участвовать в планировании и разработке развивающих и психокоррекционных программ учебной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей личности студентов;
- содействовать творческому развитию одарённых студентов;
- консультировать администрацию, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;
- консультировать студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками;
- осуществлять консультирование администрации и сотрудников образовательного учреждения по вопросам использования достижений психологии в управлении персоналом среднего специального учебного заведения;
- осуществлять профориентационную работу, способствующую самостоятельному и осознанному выбору молодёжью профессии с учётом их ценностных ориентаций, способностей, а также жизненных планов;
- систематически повышать собственную профессиональную компетентность и квалификацию.

4. Права педагога-психолога

Педагог-психолог имеет право:

- знакомиться с документацией образовательного учреждения;
- участвовать в работе педагогического и методического советов учебного заведения, а также предметных (цикловых) комиссий, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации студентов в среднем специальном учебном заведении, созданию благоприятного социально-психологического климата в педагогическом и студенческом коллективах, подготовке конкурентоспособных специалистов на рынке труда;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе медико-психолого-педагогических и др. комиссий по вопросам обучения и воспитания студентов;
- сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекции по делам несовершеннолетних, с субъектами социального партнёрства в вопросах воспитания и развития студентов, обращаться с запросами в медицинские дефектологические и научные психологические учреждения, а также в учреждения городской, районной, областной психологической службы за помощью и содействием;
- самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая особенности функционирования и развития среднего специального учебного заведения;
- самостоятельно формировать конкретные задачи работы с студентами и взрослыми, выбирать формы и методы работы, принимать решения по вопросам очередности проведения различных видов работ;
- повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы;
- проводить групповые и индивидуальные социально-психологические обследования;
- участвовать в преобразовании образовательной среды с учётом особенностей студентов и педагогического коллектива;
- участвовать в формировании корпоративной культуры;

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано и опечатано 64 (шестьдесят четыре) страницы.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.: _____

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.