
Наименование предприятия, организации

Наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ

регистрации служебных поездок и местных командировок сотрудников

Том _____

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Итого внесено _____ записей.

Срок хранения _____

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано
и опечатано 64 (шестьдесят четыре) страницы.

Руководитель (должность) _____

Ф.И.О.: _____

Подпись _____

« ___ » _____ 20 ___ г. МП.