

ОБЩИЙ РАЗДЕЛ

Форма Ф-1

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Наименование автомобильной дороги, искусственного сооружения)

ОБЩИЙ ЖУРНАЛ  
РАБОТ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный  
за ведение журнала

Старший прораб  
(начальник участка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В журнале прошито  
и пронумеровано \_\_\_ стр.

М.П.

Строительство (реконструкция) автомобильной дороги \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность, фамилия, имя, отчество ответственного за строительство  
объекта и ведение общего журнала работ (старший прораб, начальник  
участка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Генеральная проектная организация \_\_\_\_\_

Главный инженер проекта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Заказчик (организация), должность, фамилия, имя, отчество  
руководителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Начало работ:  
по плану \_\_\_\_\_  
фактически \_\_\_\_\_  
Окончание работ (ввод в эксплуатацию):  
по плану \_\_\_\_\_  
фактически \_\_\_\_\_

В журнале N \_\_\_\_\_ пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ страниц

Руководитель подрядной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, печать)

Основные показатели строящегося объекта (мощность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сметная стоимость \_\_\_\_\_

Утверждающая инстанция и дата утверждения проектной документации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Субподрядные организации и выполняемые ими работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отметки об изменениях, внесенных в проектно-сметную документацию  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО ЖУРНАЛА РАБОТ

1. Общий журнал работ является основным первичным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, объемы, условия производства строительства (реконструкции) автомобильных дорог и искусственных сооружений и их качество.

2. Общий журнал ведется на строительстве (реконструкции) объекта ответственным лицом (старшим прорабом, прорабом) с первого дня работы; старший прораб (прораб) заполняет его лично (при односменном режиме работы) или поручает вести его начальникам смен (при 2 - 3-сменном режиме работы). Специализированные организации, отряды, бригады, выполняющие отдельные работы, ведут специальные журналы, которые по окончании этих видов работ передаются генеральной подрядной организации.

3. Общий журнал работ готовит и заполняет подрядная организация совместно с проектной организацией и заказчиком. **Титульный лист** заполняется до начала строительства (реконструкции). **Список** инженерно-технического персонала, занятого на объекте, составляет руководитель строительной организации. **Перечень** ответственных конструкций и актов на скрытые работы устанавливает проектная организация (в случае осуществления авторского надзора), при отсутствии авторского надзора на объекте перечни устанавливает заказчик (СНиП 3.01.01.85\*).

В разделе "Ведомость результатов контроля качества строительно-монтажных работ" регистрируются все виды работ, качество выполнения которых контролируется и подлежит приемке заказчиком.

Систематические сведения о производстве работ (с начала и до завершения) должны записываться в **разделе** "Сведения о производстве работ".

Описание работ должно производиться по конструктивным элементам сооружения с указанием отметок и адреса. Здесь же должны приводиться краткие сведения о методах производства работ, применяемых материалах, готовых изделиях и конструкциях, вынужденных простоях строительных машин (с указанием принятых мер), испытаниях оборудования, отступлениях от рабочих чертежей (с указанием причин) и их согласования, изменении расположения защитных и сигнальных ограждений, наличии и выполнении рабочих схем операционного контроля качества работ, исполнениях или переделках выполненных работ (с

указанием виновных), а также метеорологических и других особых условиях производства работ.

4. Лица, осуществляющие контроль качества работ, свои замечания записывают в [разделе](#) "Сведения о производстве работ".

Лица, ответственные за организацию производственного контроля, должны проверять своевременность устранения выявленных дефектов и нарушений правил производства работ.

5. Общий журнал работ должен быть пронумерован, прошнурован, оформлен всеми подписями на титульном листе и скреплен печатью генподрядной строительной организации, его выдавшей.

6. Запрещается вырывать листы из журнала и заменять их новыми.

7. При сдаче законченного строительством (реконструкцией) объекта в эксплуатацию общий и специальные журналы работ предъявляются со всей исполнительной документацией рабочей комиссии и после приемки объекта государственной приемочной комиссией передаются на хранение эксплуатационной организации.

СПИСОК  
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА, ЗАНЯТОГО  
НА СТРОИТЕЛЬСТВЕ ОБЪЕКТА

Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, специальность, образование, участок работ	Дата начала работ на строительстве объекта	Отметка о получении разрешения на право производства работ, приказ назначения на должность	Дата окончания работ на строительстве объекта (N протокола)
1	2	3	4

ПЕРЕЧЕНЬ  
СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖУРНАЛОВ РАБОТ

Наименование специального журнала и дата его выдачи	Организация, ведущая журнал, фамилия, инициалы и должность ответственного лица	Дата сдачи-приемки журнала и подписи должностных лиц
1	2	3

ОПИСЬ ПРОЕКТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

N п/п	Наименование проектных документов и согласования по изменению проектных решений в ходе строительства	Шифр и номер документа	Дата и роспись в получении документа
1	2	3	4

ПЕРЕЧЕНЬ  
АКТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПРИЕМКИ ОТВЕТСТВЕННЫХ  
КОНСТРУКЦИЙ И ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЙ  
СКРЫТЫХ РАБОТ

N п/п	Наименование актов (с указанием места расположения конструкций и работ)	Дата подписания акта, фамилии, инициалы и должности подписавших	Подпись представителя технического надзора, принявшего работы
1	2	3	4

СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ

Дата, смена	Место производства работ (ПК + ...ПК)	Краткое описание работ и методы производства. Работы, выполняемые субподрядными организациями	Условия производства работ	Объем выполненных работ	Подпись ответственного лица	Замечания контролирующих лиц, Ф.И.О., должность, дата	Отметка об исполнении (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАННЫХ ПРЕДПИСАНИЙ О ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ

Дата	Наименование конструктивных частей и элементов, места их расположения со ссылкой на номера чертежей	Наименование нарушений проектных и нормативных документов	Должности и подписи лиц, выдавших предписание	Отметка об устранении нарушений, дата	Должность ответственного исполнителя	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

*Распоряжение Росавтодора от 23.05.2002 N ИС-478-р "Об утверждении Сборника форм исполнительной производственно-технической документации при строительстве (реконструкции) автомобильных дорог и искусственных сооружений на них"*  
 {КонсультантПлюс}