

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № _____
БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ДЕНЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ

КОДЫ
0504086

Форма по ОКУД _____
 Дата _____
 по ОКПО _____

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Учреждение _____
 Структурное подразделение _____
 Вид документа _____
 (бланки строгой отчетности, денежные документы)
 Материально ответственное лицо _____

РАСПИСКА		
(оформляется до начала инвентаризации)		
К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, поступившие на мою ответственность, оприходованы.		
материально ответственное лицо _____		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.		

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации: номер дата

Место проведения инвентаризации _____

Дата начала инвентаризации Дата окончания инвентаризации

Все бланки строгой отчетности, а также денежные документы, поименованные в настоящей инвентаризационной описи, комиссией проверены в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.
 Бланки строгой отчетности и денежные документы, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин излишков или недостач _____

Материально ответственное лицо _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Заключение комиссии _____

Председатель комиссии _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

