
(Наименование организации)

(Структурное подразделение)

ЖУРНАЛ

учёта входящей корреспонденции

№ _____

Начат « _____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « _____ » _____ 20 ____ г.

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано
и опечатано 64 (шестьдесят четыре) страницы.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.: _____

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.