
(Наименование организации)

(Структурное подразделение)

ЖУРНАЛ

учета личных карточек работников

Том _____

Начат « ____ » _____ 20 __ г.

Окончен « ____ » _____ 20 __ г.

Итого внесено _____ записей.

Срок хранения _____

Хранить до « ____ » _____ 20 __ г.

№ п/п	Дата оформления карточки Т-2	Ф.И.О. работника	Табельный номер	Должность	Подразделение	Дата и № трудового договора	Дата и № приказа о приеме	ИНН	СНИЛС	Дата и № приказа об увольнении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

№ п/п	Дата оформления карточки Т-2	Ф.И.О. работника	Табельный номер	Должность	Подразделение	Дата и № трудового договора	Дата и № приказа о приеме	ИНН	СНИЛС	Дата и № приказа об увольнении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

www.genlayn.ru

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано
и опечатано 48 (сорок восемь) страниц.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.: _____

Подпись _____

«__» _____ 20 __ г.

М.П.

www.genlayn.ru