

ЖУРНАЛ

учета работы и посещаемости

в клубном формировании

(секции, клубе, кружке)

на _____ учебный год

Название
клубного
формирования _____

Группа _____

Руководитель _____

Инструкция по ведению журнала учета работы и посещаемости

Журнал учета клубных формирований является нормативным финансовым документом.

1. Журнал ведет и вносит все необходимые записи только руководитель клубного формирования на основании расписания и фактически проработанного времени;
 2. В журнал вносятся планы, содержания работ, посещаемость участников, сведения о родителях участников, репертуар, а так же ведётся учет выступлений и массовых мероприятий;
 3. Записи в журнале должны вестись четко, аккуратно и регулярно, без исправлений;
 4. Посещаемость отмечать:
 - а) присутствуют «п»
 - б) не присутствуют «н»
 - в) болен «б»
 5. Журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждой группе;
 6. Каждый разворот журнала, на котором ведется «Учет посещаемости и содержание проведенной работы» может быть использован для заполнения в течение одного месяца;
 7. Хранится журнал в специально отведённой комнате для руководителей клубных формирований;
 8. За утерю журнала ответственность несёт руководитель клубного формирования;
 9. Вырывать листы из журнала категорически запрещается.
- Все изменения расписания утверждаются художественным руководителем дома культуры

Название
клубного
формирования _____

Расписание:

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс

Начат « ____ » _____ 20 __ г.

Окончен « ____ » _____ 20 __ г.

Ф.И.О.
руководителя _____

[illegible]

УЧАСТНИКОВ

[illegible]

ПЛАН ЗАНЯТИЙ

МЕСЯЦ	
СЕНТЯБРЬ	
ОКТЯБРЬ	
НОЯБРЬ	
ДЕКАБРЬ	
ЯНВАРЬ	
ФЕВРАЛЬ	
МАРТ	
АПРЕЛЬ	
МАЙ	
ИЮНЬ	
ИЮЛЬ	
АВГУСТ	

РЕЦЕПТУРНЫЙ ПЛАН

МЕСЯЦ	
СЕНТЯБРЬ	
ОКТАБРЬ	
НОЯБРЬ	
ДЕКАБРЬ	
ЯНВАРЬ	
ФЕВРАЛЬ	
МАРТ	
АПРЕЛЬ	
МАЙ	
ИЮНЬ	
ИЮЛЬ	
АВГУСТ	

[illegible]

ПОСЕЩАЕМОСТИ

[illegible]

УЧЕТ ВЫСТУПЛЕНИЙ
(в т.ч.

[illegible]

**И МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
выездных)**

[illegible]

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано
и опечатано 48 (сорок восемь) страниц.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.: _____

Подпись _____

«__» _____ 20 __ г.

М.П.