
Наименование организации

Утверждена Постановлением
Министерства Труда и Социального развития
Российской Федерации
от 10 октября 2003 года №69

ПРИХОДНО-РАСХОДНАЯ КНИГА

по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее

Том _____

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Итого внесено _____ записей.

Срок хранения _____

Хранить до «__» _____ 20__ г.
www.genlayn.ru

Ответственные за ведение Приходно-расходной книги

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
с	по				
1	2	3	4	5	6

www.genlayn.ru

№ п/п	Дата			От кого получено или кому отпущено	Основание (наименование документа, № и дата)
	число	месяц	год		
1	2	3	4	5	6

www.genlajn.ru

Приход			Расход		
Количество		Сумма (руб.)	Количество		Сумма (руб.)
трудовых книжек (серия и номер)	вкладышей (серия и номер)		трудовых книжек (серия и номер)	вкладышей (серия и номер)	
7	8	9	10	11	12

www.genlayn.ru