

Хранить _____ лет

Ст. _____

№ _____

ЖУРНАЛ

учета входящих и исходящих документов

на _____ листах

Начат «_____» _____ 20 ____ г.

Окончен «_____» _____ 20 ____ г.

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано
и опечатано 64 (шестьдесят четыре) страницы.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.: _____

Подпись _____

«__» _____ 20 __ г.

М.П.