

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

АКТ № _____
о приемке материалов

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД _____
по ОКПО _____
Дата составления _____

Коды

0315004

Организация _____

Место составления акта _____

Начало приемки _____ ч. _____ мин. Окончание приемки _____ ч. _____ мин.

Принят и осмотрен груз, прибывший по сопроводительным документам _____

Удостоверение о качестве (сертификат) № _____ со станции (пристани) _____

по сопроводительному транспортному документу № _____ " ____ " _____ 20 ____ г. в вагонах № _____

Отправитель _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Получатель _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Дата отправки продукции со станции (пристани, порта) или со склада отправителя _____

Договор № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г. на поставку продукции.

Дата и номер телефонограммы или телеграммы о вызове отправителя (заготовителя) _____

По сопроводительным транспортным документам значилось

Отметка об оплом- бировании груза	Количе- ство мест	Вид упаковки	Наименование продукции, товара (груза) или номера контейнеров	Единица измерения	Масса груза, т		Особые отметки отправителя по накладной
					отпра- вителя	дороги, пристани	
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата и время, ч. мин.

Прибытия на станцию (пристань, порт) назначения	Выдачи груза органом транспорта	Вскрытия вагона и других транспортных средств	Доставки на склад получателя
1	2	3	4

Условия хранения продукции на складе получателя

Состояние тары и упаковки в момент осмотра продукции

Количество недостающей продукции определено

(взвешиванием, счетом мест, обмером и т.п.)

Другие данные

Заключение комиссии: _____

Приложение. Перечень прилагаемых документов _____

С правилами приемки материальных ценностей по количеству, качеству и комплектности все члены комиссии ознакомлены и предупреждены, что они несут ответственность за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(номер и дата выдачи документа о полномочиях и наименование
организации, выдавшей документы)_____
(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(номер и дата выдачи документа о полномочиях и наименование
организации, выдавшей документы)_____
(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(номер и дата выдачи документа о полномочиях и наименование
организации, выдавшей документы)

Материальные ценности приняты и оприходованы " ____ " ____ 20 ____ г.

Коммерческий акт № _____ от " ____ " ____ 20 ____ г.

Заведующий складом _____

(подпись)

(расшифровка подписи)