

Форма № 8
(пп. 73, 106, 114, 115, 118,
126, 128, 136, 137, 140,
142, 155, 165, 206, 217,
232, 240, 254, 260, 285,
305, 326, 329, 409, 411)

КНИГА № _____

учёта материальных ценностей

Коды

0504042

по ОКУД

Дата открытия

Дата закрытия

по ОКПО

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Материально ответственное лицо _____

Начата «____» _____ 20 ____ г.

Окончена «____» _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование материальных ценностей	Страницы книги		Наименование материальных ценностей	Страницы книги		Наименование материальных ценностей	Страницы книги	
	начальная	последующие		начальная	последующие		начальная	последующие

СОДЕРЖАНИЕ

[illegible]

Пояснения к форме

1. Книга предназначена для учета наличия и движения материальных ценностей (в том числе готовой продукции) лицами, ответственными за их сохранность.
2. Операции, связанные с приходом и расходом материальных ценностей, в книге отражаются ежедневно.
3. Отметки о сверке учетных данных записываются очередной строкой. В графе 2 - дата сверки, в графе 3 - «Сверено», в графе 11 - остатки материальных ценностей на день сверки, в графе 12-подпись лица, проводившего сверку.
4. О результатах проверок должны быть сделаны соответствующие записи на отведенной для этого странице в конце книги.

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано
и опечатано 100 (сто) страниц.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.: _____

Подпись _____

«__» _____ 20 __ г.

М.П.