
(Наименование организации)

(Структурное подразделение)

ЖУРНАЛ

регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений

Том _____

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

Итого внесено _____ записей.

Срок хранения 3 года

Хранить до « ____ » _____ 20 ____ г.

Образец заполнения Журнала регистрации

№ п/п	Дата заключения	Трудовой договор	Доп. соглашение	К договору		ФИО сотрудника	Примечание
				Номер	Дата		
1	2	3	4	5	6	7	8
55.		25.05.2009	116	-	-	Климов Е.П.	Совместитель, до 24.05.2010
56.		27.05.2009	-	3	15.02.04	Быстренко К.Р.	Изменение графика работы
57.		02.06.2009	-	7	12.01.06	Михайлов И.Л.	Расторжение п.1 ч.1 ст.77
58.		12.06.2009	117	-	-	Воронцова Е.П.	Основная с 01.07.2009

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано
и опечатано 48 (сорок восемь) страниц.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.: _____

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.