

ЖУРНАЛ

учета работы объединения
в системе дополнительного
образования детей

Начат «____» _____ 20 __ г.

Окончен «____» _____ 20 __ г.

УКАЗАНИЯ

к ведению журнала учета работы объединения*

в системе дополнительного образования детей

1. Журнал учета работы объединений является государственным учетным, финансовым документом, его обязан вести каждый руководитель объединения.

2. Заведующий отделом и методист по учебной работе обязаны систематически контролировать правильность ведения журнала.

3. Журнал учета работы педагога дополнительного образования рассчитан на учебный год и ведется в каждом объединении.

4. Записи в журнале должны вестись регулярно, четко и аккуратно.

5. На первой странице журнала руководитель объединения записывает название объединения; расписание; фамилию, имя, отчество руководителя (полностью), фамилию и имя старосты объединения.

Все изменения расписания проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием педагога дополнительного образования и отмечаются на первой странице журнала.

6. В журнале на каждый месяц учебного года отводится отдельная страница, где указывается состав

объединения (фамилия, имя обучающегося полностью), содержание занятий, дата и количество часов

работы объединения в соответствии с расписанием и учебным планом.

7. Руководитель объединения систематически, и в дни и часы занятий объединения, отмечает в журнале: не явившихся - буквой «Н», больных - буквой «Б» (в графе, соответствующей дате занятий).

8. Руководитель объединения в конце первого месяца работы объединения составляет «список обучающихся в объединении» и заполняет соответствующие графы. В случае изменения состава объединения, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «список обучающихся в объединении» с указанием даты вступления в объединение.

9. Руководитель объединения систематически проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности. Всех прошедших инструктаж вносит в «список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж».

* Здесь и далее под «объединениями» понимаются кружки, клубы, секции, студии и т. д.

Ж У Р Н А Л
УЧЕТА РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ В СИСТЕМЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

на _____ учебный год

Название учреждения

Отдел _____

Объединение _____
(название)

Дни и часы занятий:

Изменения расписания:

РУКОВОДИТЕЛЬ _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

СТАРОСТА _____

АККОМПАНИАТОР (концертмейстер) _____

Расписание работы аккомпаниатора _____

Изменение расписания работы аккомпаниатора _____

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ И

№ п/п	Фамилия, имя	Месяц _____										
		Дата										
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ

[illegible]

ТВОРЧЕСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ

[illegible]

ОБУЧАЮЩИХСЯ

[illegible]

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

[illegible]

В ОБЪЕДИНЕНИИ

[illegible]

ДАННЫЕ О РОДИТЕЛЯХ

[illegible]

И КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ (ВОСПИТАТЕЛЕ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

[illegible]

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ,
ПРОШЕДШИХ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

[illegible]

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ,
ПРОШЕДШИХ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

[illegible]

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ,
ПРОШЕДШИХ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

[illegible]

ГОДОВОЙ ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

	Всего в объединениях	Мальчиков	Девочек	Из них классов											Сколько лет посещает объединение		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI			3 и более
I полугодие																	
II полугодие																	
За год																	

ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ

РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЪЕДИНЕНИЯ при непосредственном участии и помощи заведующего лабораторией, кабинетом, мастерской:

1. Принимает необходимые меры для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий.
2. Обеспечивает выполнение действующих правил и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.
3. Проводит занятия и работы при наличии соответствующего оборудования и др. условий, предусмотренных правилами и нормами по технике безопасности.
4. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и санитарное состояние помещений.
5. Проводит инструктаж обучающихся в объединении по технике безопасности с соответствующим оформлением инструктажа в журнале (см. «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж»).
6. Разрабатывает мероприятия по технике безопасности для включения их в план и соглашение по охране труда.
7. Не допускает обучающихся в объединении к проведению работы или занятий без предусмотренной спецодежды и защитных приспособлений.
8. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни, и докладывает об этом руководителю учреждения.
9. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
10. Несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей, возложенных настоящими требованиями и Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 1.10.1990 г. № 639.

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано
и опечатано 64 (шестьдесят четыре) страницы.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.: _____

Подпись _____

«__» _____ 20 __ г.

М.П.