# Карточка
# учета материальных ценностей

| | КОДЫ |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0504043 |
| Дата открытия | |
| Дата закрытия | |
| по ОКПО | |
| | |
| | |

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Материально ответственное лицо _____

| Склад | Стеллаж | Ячейка | Единица измерения | | Цена | Марка | Сорт | Профиль | Размер | Норма запаса |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | наимено-вание | код | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Наименование материала _____ код

| Поряд-ковый номер записи | Дата записи | Документ | | От кого получено (кому отпущено) | Приход | Расход | Остаток | Контроль (подпись и дата) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | дата | номер | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Карточку заполнил _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 0504043 (последний лист)

| Дата проверки | Замечания и предложения | Должность и подпись проверяющего |
|---|---|---|
| | | |