

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301014

_____ (наименование организации)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ)

Номер документа	Дата составления

_____ (полное наименование Работодателя)

в лице _____,
(наименование должности) (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны,

и _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (контракт) о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора (контракта)

1.1. По настоящему трудовому договору (контракту) Работник обязуется выполнять обязанности по профессии (должности) _____

(полное наименование профессии (должности))

_____ (разряд, класс (категория) квалификации)

в _____,
(наименование структурного подразделения организации)

с подчинением трудовому распорядку организации, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную выплату заработной платы, необходимые социально-бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором (контрактом).

2. Общие положения

2.1. Трудовой договор (контракт) заключается:

2.1.1. на _____,
(неопределенный срок, определенный срок, время выполнения определенной работы)

_____ (причина заключения срочного трудового договора (контракта))

2.1.2. _____,
(указывается конкретная работа)

2.1.3. Срок действия договора

с	_____
по	_____

2.1.4. Трудовой договор (контракт) является договором (контрактом) по _____,
(основной работе, совместительству)

2.1.5. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяцев

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права Работника _____

3.2. Обязанности Работника _____

3.3. Обязанности Работодателя

3.3.1. Организовать труд Работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, своевременно выплачивать обусловленную трудовым договором (контрактом) заработную плату

3.3.2. Обеспечить безопасные условия и охрану труда на рабочем месте с предоставлением компенсаций Работнику за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда

3.3.3. Прочие _____

4. Режим работы, время отдыха и социально-бытовые условия

4.1. Режим работы _____
 (нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени,

_____ неполное рабочее время)

4.2. Особенности режима рабочего времени _____

4.3. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый _____ календарных _____ дней,
 отпуск общей продолжительностью _____ рабочих _____

из них дополнительный отпуск:

Вид дополнительного отпуска	Количество дней (календарных, рабочих)	Основание предоставления дополнительного отпуска
Итого		

4.4. Социально-бытовые условия, в том числе связанные со спецификой работы _____

5. Оплата труда

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором (контрактом), Работнику устанавливается:

5.1.1. Оклад, надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты

Оклад (тарифная ставка), надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты	Размер	
	процент	сумма, руб.
Итого		

5.1.2. Премии _____

6. Ответственность сторон

6.1. Работник несет ответственность в соответствии с законодательством:

6.1.1. За невыполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором (контрактом);

6.1.2. За ущерб, причиненный Работодателю виновными действиями (бездействием) Работника;

6.1.3. За разглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну организации, указанных в приложении к настоящему трудовому договору (контракту).

6.2. Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством:

6.2.1. За нарушение или невыполнение обязательств по настоящему трудовому договору (контракту);

6.2.2. За причинение здоровью Работника вреда в связи с увечьем или профзаболеванием.

7. Иные условия трудового договора (контракта)

7.1. _____
(указывается порядок изменения условий договора, его продления, прекращения, расторжения, разрешения споров)

Работодатель

почтовый индекс	_____
-----------------	-------

(юридический адрес)

_____ (номер телефона)

_____ (реквизиты организации (Работодателя))

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

М.П.

Работник

почтовый индекс	_____
-----------------	-------

(адрес по прописке (регистрации))

_____ (номер телефона)

Паспорт _____ № _____

Дата выдачи “ _____ ” _____ года

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)