

ЖУРНАЛ

распоряжений и телефонограмм

(Наименование организации)

Начат «____» _____ 20 __ г.

Окончен «____» _____ 20 __ г.

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано
и опечатано 48 (сорок восемь) страниц.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.: _____

Подпись _____

«__» _____ 20 __ г.

М.П.