

Наименование предприятия _____

Наименование структурного подразделения _____

АГРЕГАТНЫЙ ЖУРНАЛ

№ _____

www.genlayn.ru

Журнал начат _____
(дата)

Журнал закончен _____
(дата)

В журнале _____ страниц

Инструкция по заполнению агрегатного журнала

Журнал предназначен для накопления данных о техническом состоянии и работоспособности действующего оборудования в процессе эксплуатации и является основным исходным документом для установления характера и объема работ периодического ТО и ремонтов, сроков службы узлов и деталей оборудования, а также работ по совершенствованию оборудования.

Агрегатный журнал должен вестись на все виды оборудования, обеспечивающего выполнение установленного технологического процесса.

Ответственность за хранение, состояние и правильность ведения агрегатных журналов возлагается на мастеров, за которыми закреплено оборудование.

Контроль за ведением агрегатных журналов в производственных подразделениях предприятия возлагается на главного механика подразделения и на СГМ. Лица, осуществляющие контроль, должны вносить в журнал свои замечания и указания, касающиеся правильности его ведения, и расписываться с указанием даты проверки.

Записи об износе и обнаруженных дефектах, а также результаты осмотров (в том числе осмотров по графику) должны заноситься в агрегатный журнал в день осмотра или ревизии оборудования, а записи о выполненных ремонтных работах – не позднее чем в двухдневный срок после окончания ремонта.

Все страницы агрегатного журнала должны быть пронумерованы.

При включении в журнал нескольких машин или механизмов для каждого из них отводится соответствующее число страниц, которые указываются в оглавлении агрегатного журнала.

Четные страницы агрегатного журнала предназначены для фиксации дефектов, обнаруженных при осмотрах и ревизиях оборудования, нечетные страницы — для записей о выполненных работах по их устранению.

Записи на левой и правой сторонах журнала должны быть взаимосвязаны и соответствовать друг другу: записи о работах по устранению дефектов следует располагать против записей, характеризующих соответствующий дефект.

Если при ремонте машины обнаружен и ликвидирован дефект, не выявленный при осмотре или ревизии, то запись о его устранении производится в графе о выполненных работах. Если обнаруженный дефект не может быть устранен немедленно, то запись о нем следует сделать на четной странице в графе 4.

Характеристика дефектов, фиксируемых в агрегатном журнале (графа 4), должна быть краткой, но ясной и достаточной для принятия решения о способе устранения дефекта (путем ремонта детали на месте или замены ее новой).

В графе 7 механик подразделения или иное, уполномоченное лицо, дают краткое описание выполненных работ по устранению дефекта, указанного на четной странице агрегатного журнала.

Записи в агрегатные журналы должны производиться четко и без помарок. Законченные агрегатные журналы должны храниться в архивах (подразделения или предприятия) в течение всего периода работы агрегата (машины, механизма).

Содержание

[illegible]

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано
и опечатано 120 (сто двадцать) страниц.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.: _____

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.