

(наименование организации или предприятия)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА <\*>

-----  
<\*> Применяется только вместо журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_

3. Профессия, специальность \_\_\_\_\_

4. Цех \_\_\_\_\_, участок (отделение) \_\_\_\_\_

5. Отдел \_\_\_\_\_, лаборатория \_\_\_\_\_

6. Дата поступления в цех \_\_\_\_\_

7. Вводный инструктаж провел \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы,

\_\_\_\_\_  
должность инструктирующего, подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись инструктируемого, дата)

8. Допуск к работе произвел \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность,

\_\_\_\_\_  
подпись, дата)

9. Отметки о прохождении инструктажа:

Дата	Цех (участок)	Профессия, должность инструкти- руемого	Инструктаж: первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый	Номер ин- струкции (или ее наимено- вание)	Фамилия, инициалы, должность инструк- тирующего	Подпись	
						инст- рукти- рующе- го	инст- рукти- руемо- го