

Форма № 8
(пп. 73, 106, 114, 115, 118,
126, 128, 136, 137, 140,
142, 155, 165, 206, 217,
232, 240, 254, 260, 285,
305, 326, 329, 409, 411)

КНИГА №

УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Материально ответственное лицо _____

Коды

по ОКУД

0504042

Дата открытия

Дата закрытия

по ОКПО

Начата «____» _____ 20 __ г.

Окончена «____» _____ 20 __ г.

СОДЕРЖАНИЕ

[illegible]

Пояснения к форме

1. Книга предназначена для учета наличия и движения материальных ценностей.
2. На каждое наименование ценностей в книге отводится лицевой счет. Группировка лицевых счетов на листе производится с учетом движения отдельных номенклатур материальных ценностей и их перечня по классификатору продукции.
3. Операции, связанные с приходом и расходом материальных ценностей, в книге отражаются ежедневно.
4. Записи данных в графах «Состоит» производятся только по тем материальным ценностям, по которым было движение.
5. Отметки о сверке учетных данных записываются очередной строкой. В графе 1 – дата сверки, в графе 2 – «Сверено», в графе 4 – подпись лица, проводившего сверку, в графах «Состоит» – остатки материальных ценностей на день сверки.

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано
и опечатано 200 (двести) страниц.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.: _____

Подпись _____

«__» _____

20 __ г.

М.П.