

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-сдатчика

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-получателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

Организация-получатель _____ (наименование)	Форма по ОКУД по ОКПО	Код

Организация-сдатчик _____ (наименование)	_____ по ОКПО

Основание для составления акта _____ (наименование структурного подразделения)	номер
_____ (приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))	дата

_____	Дата	_____
_____	_____	_____

АКТ

Номер документа	Дата составления
_____	_____

**о приеме-передаче объекта основных средств
(кроме зданий, сооружений)**

Объект основных средств _____ (наименование, назначение, модель, марка)	Номер	амортизационной группы инвентарный заводской	Государственная регистрация прав на недвижимость	номер дата
--	-------	--	--	---------------

Место нахождения объекта в момент приема-передачи _____

Организация-изготовитель _____
(наименование)

Справочно: 1. Участники долевой собственности _____	Доля в праве общей собственности, %
_____	_____

2. Иностранная валюта * _____ (наименование) (курс) (на дату) (сумма)
--

* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи**2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету**

Дата			Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации	
выпуска (год)	ввода в эксплуатацию (первоначальная)	последнего капитального ремонта								наименование	норма
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование	количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Другие характеристики

Комиссия по приему-передаче

Результат испытания на " ____ " _____ 20__ г.

Объект основных средств техническим условиям соответствует
не соответствует

Доработка требуется
не требуется

(указать, что не соответствует)

(указать, что требуется)

Заключение комиссии: _____

Приложение. Техническая документация _____

Председатель комиссии _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Объект основных средств

Сдал

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г. Табельный номер

Принял

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

По доверенности от " ____ " _____ 20__ г. № _____ ,

выданной _____

(кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект основных средств принял на ответственное хранение

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г. Табельный номер

Отметка бухгалтерии:

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие отмечено

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств или записи в инвентарной книге

Номер документа	Дата составления