
(Наименование организации)

(Структурное подразделение)

ЖУРНАЛ

передачи документов

№

Начат « » 20 г.

Окончен « » 20 г.

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано
и опечатано 64 (шестьдесят четыре) страницы.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.: _____

Подпись _____

«__» _____ 20 __ г.

М.П.