

Акт приемки благоустройства жилого дома

г. _____ " _____ " _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

представитель эксплуатационной организации _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество)

представитель Администрации _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество)

представитель заказчика _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество)

представитель _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество)

представитель _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество)

представитель подрядчика _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество)

УСТАНОВИЛА

1. Подрядчиком _____

(наименование организации, ее ведомственная подчиненность)

предъявлено к приемке в эксплуатацию законченное _____

(наименование объекта)

2. Проектно-сметная документация на строительство разработана проектными организациями

(наименование организации, ее ведомственная подчиненность)

(номер проекта, номер серии)

4. Проектно-сметная документация утверждена _____

(наименование органа, утвердившего документацию на объект в целом)

" _____ " _____ 20 ____ г. N _____

5. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

начало работ _____ окончание работ _____

(месяц и год)

(месяц и год)

6. Комиссии представлена следующая документация _____

Указанные документы являются обязательным приложением к настоящему акту.

7. Благоустройство выполнено в соответствии с проектом и требованиями действующих строительных норм и правил и имеет следующие показатели _____

(мощность, производительность, производственная площадь, протяженность, вместимость и т.п.)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

www.genlayn.ru

(наименование здания, сооружения)

СЧИТАТЬ ПРИНЯТЫМ в эксплуатацию.

Члены рабочей комиссии

(подписи)