
(Наименование предприятия, организации)

(Служба, район, участок)

ЖУРНАЛ

предписаний работника
службы охраны труда
(специалиста охраны труда)

№ _____

Начат « _____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « _____ » _____ 20 ____ г.

**ПРЕДПИСАНИЕ
специалиста службы охраны труда**

(наименование организации)

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование нормативного акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметка об устранении

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____
(дата)

Письменно (по телефону) _____

Предписание выдал: _____
(подпись, дата) (должность, Ф.И.О.)

Предписание получил: _____
(подпись, дата) (должность, Ф.И.О.)

Контроль устранения нарушений провел _____
(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата)

**ПРЕДПИСАНИЕ
специалиста службы охраны труда**

(наименование организации)

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование нормативного акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметка об устранении

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____
(дата)

Письменно (по телефону) _____

Предписание выдал: _____
(подпись, дата) (должность, Ф.И.О.)

Предписание получил: _____
(подпись, дата) (должность, Ф.И.О.)

Контроль устранения нарушений провел _____
(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата)

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано
и опечатано 64 (шестьдесят четыре) страницы.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.: _____

Подпись _____

«__» _____ 20 __ г.

М.П.