
(Наименование объекта)

(Адрес объекта)

(Наименование строительной организации)

ЖУРНАЛ

ВХОДНОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
ПОЛУЧАЕМЫХ ДЕТАЛЕЙ, МАТЕРИАЛОВ
КОНСТРУКЦИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ

№ _____

Начат « _____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « _____ » _____ 20 ____ г.

УКАЗАНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Входной контроль - это проверка соответствия поступления на строительные площадки и склады материалов, изделий и полуфабрикатов требованиям ГОСТ и ТУ.
2. Ведение журнала обязательно на каждом объекте строительства.
3. Входной контроль качества строительных материалов и изделий, поступивших на стройплощадку и склад осуществляется линейными ИТР, закрепленными за данным объектом.
4. В журнале указывается наименование и количество поступивших на объект основных строительных материалов, изделий и конструкций, номер товарно-транспортных накладных, поставщиков, сведения о дефектах.
5. При входном контроле строительных конструкций, изделий, материалов и оборудования следует проверять внешним осмотром их соответствие требованиям стандартов или других нормативных документов и рабочей документации, а также наличие и содержание паспортов, сертификатов и других сопроводительных документов.

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано
и опечатано 64 (шестьдесят четыре) страницы.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.: _____

Подпись _____

«__» _____ 20 __ г.

М.П.