

Приложение 10
к Правилам по охране труда
при работах на радиорелейных
линиях связи

ФОРМА НАРЯДА-ДОПУСКА
ДЛЯ РАБОТЫ НА ОБОРУДОВАНИИ РРС
И УКАЗАНИЯ ПО ЕГО ЗАПОЛНЕНИЮ

Лицевая сторона наряда (стр. 1)

Организация _____
Подразделение _____

НАРЯД-ДОПУСК N _____
для работы на оборудовании РРС

Ответственному руководителю
работ _____ допускающему _____
(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)
Производителю
работ _____ наблюдающему _____
(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)
с членами бригады _____
(фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)
поручается _____
Работу начать: дата _____ время _____
Работу закончить: дата _____ время _____

МЕРЫ ПО ПОДГОТОВКЕ РАБОЧИХ МЕСТ

Наименование оборудования, в котором нужно провести отключения и установить заземления	Что должно быть отключено и где заземлено
1	2

Отдельные указания _____

Наряд выдал: дата _____ время _____
Подпись _____ Фамилия _____
Наряд продлил по: дата _____ время _____
Подпись _____ Фамилия _____
Дата _____ время _____

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск
к выполнению работ

Разрешение на подготовку ра- бочих мест и на допуск к вы-	Дата, время	Подпись работника, получив- шего разрешение на подготовку
--	----------------	--

полнению работ выдал (должность, фамилия или подпись)		рабочих мест и на допуск к выполнению работ
1	2	3

Оборотная сторона наряда (стр. 2)

Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались: _____

Допускающий _____
(подпись)

Ответственный руководитель работ
(производитель работ или наблюдающий) _____
(подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЙ ДОПУСК К РАБОТЕ И ВРЕМЯ ЕЕ ОКОНЧАНИЯ

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
Наименование рабочего места	Дата, время	Подписи (подпись) (фамилия, инициалы)		Дата, время	Подпись производителя работ (наблюдающего) (подпись) (фамилия, инициалы)
		допускающего	производителя работ (наблюдающего)		
1	2	3	4	5	6

ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВЕ БРИГАДЫ

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, группа)	Дата, время	Разрешил (подпись) (фамилия, инициалы)
1	2	3	4

--	--	--	--

РЕГИСТРАЦИЯ ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА
ПРИ ПЕРВИЧНОМ ДОПУСКЕ

Инструктаж провел		Инструктаж получил	
Лицо, вы- давшее наряд	(фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Ответст- венный руководи- тель ра- бот (про- изводи- тель ра- бот, наб- людающий)	(фамилия, инициалы) _____ (подпись)
Допускаю- щий	(фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Ответст- венный руководи- тель ра- бот	(фамилия, инициалы) _____ (подпись)
		Члены бригады	(фамилии, инициалы) _____ (подписи)
		Произво- дитель работ (наблю- дающий)	(фамилия, инициалы) _____ (подпись)
Ответст- венный руководи- тель работ	(фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Произво- дитель работ	(фамилия, инициалы) _____ (подпись)
Производи- тель работ (наблюдо- ющий)	(фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Члены бригады	(фамилии, инициалы) _____ (подписи)

Работа полностью закончена, бригада удалена, заземления, установленные бригадой, сняты, сообщено (кому) _____
(должность)

(фамилия, инициалы)
Дата _____ время _____

Производитель работ (наблюдающий) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Ответственный руководитель работ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Указания
по заполнению наряда-допуска для работы
на оборудовании РРС**

1. Записи в наряде должны быть разборчивыми. Заполнение наряда карандашом и исправление текста запрещаются.
2. Система нумерации нарядов устанавливается руководством организации.
3. При указании дат пишется число, месяц и две последние цифры, обозначающие год, например: 29.09.00, 19.12.01, 30.01.02.
4. Кроме фамилий работников, указываемых в наряде, записываются их инициалы и группа по электробезопасности.
5. В наряде указываются диспетчерские наименования (обозначения) электроустановок, присоединений, оборудования.
6. В случае недостатка строк в таблицах основного бланка наряда разрешается прикладывать к нему дополнительный бланк под тем же номером с указанием фамилии и инициалов выдающего наряд для продолжения записей. При этом в последних строках соответствующей таблицы основного бланка следует записать: "См. дополнительный бланк".

Лицевая сторона наряда

7. В строке "Подразделение" указывается структурное подразделение (цех, служба, участок) организации, на оборудовании которой предстоит работы.
8. В случаях, когда ответственный руководитель работ не назначается, в строке "Ответственному руководителю работ" указывается "Не назначается".
9. В строке "допускающему" указывается фамилия допускающего, назначаемого из числа оперативного персонала, или производителя (ответственного руководителя) работ из числа ремонтного персонала, совмещающего обязанности допускающего. При выполнении работ на оборудовании, где допускающим является работник из числа местного оперативного персонала, в строке записывается "оперативному персоналу" без указания фамилии.
10. В строке "с членами бригады" перечисляются члены бригады, выполняющие работы на оборудовании. При выполнении работ с применением автомобилей, механизмов и самоходных кранов указывается, кто из членов бригады является водителем, крановщиком, стропальщиком, а также тип механизма или самоходного крана, на котором он работает.
11. В строке "поручается" указывается наименование оборудования, на котором предстоит работать, содержание работы.
12. В строках "Работу начать" и "Работу закончить" указываются дата и время начала и окончания работы по данному наряду.
13. В таблице "Меры по подготовке рабочих мест" указываются:
 - в графе 1 - наименование оборудования, в котором необходимо провести операции с коммутационными аппаратами и установить заземления;
 - в графе 2 - наименования (обозначения) коммутационных аппаратов, присоединений, оборудования, с которыми проводятся операции, и места, где должны быть установлены заземления.Отключения во вторичных цепях, в устройствах релейной защиты, электроавтоматики, телемеханики, связи указывать в этой таблице не требуется.
14. В таблицу "Меры по подготовке рабочих мест" должны быть внесены те операции с коммутационными аппаратами, которые нужны для подготовки непосредственно рабочего места. Переключения, выполняемые в процессе подготовки рабочего места, связанные с изменением схем (например, перевод присоединений с одной системы шин на другую и т.п.), в таблицу не записываются.
15. В тех случаях, когда допускающему из числа оперативного персонала при выдаче наряда поручается допуск на уже подготовленные рабочие места, в графу 2 таблицы выдающий наряд вносит перечень отключений и заземлений, необходимых для подготовки рабочих мест, и указывает, какие из этих операций уже выполнены.
При работах, не требующих подготовки рабочего места, в графах таблицы делается запись "Не требуется".
16. В строке "Отдельные указания" указываются:
 - дополнительные меры, обеспечивающие безопасность работников (установка ограждений, меры пожарной безопасности и т.п.);

этапы работы и отдельные операции, которые должны выполняться под непрерывным управлением ответственного руководителя работ;

в случае оформления наряда наблюдающему - фамилия и инициалы ответственного работника, возглавляющего бригаду;

разрешение ответственному руководителю и производителю работ выполнять перевод работников на другое рабочее место;

разрешение ответственному руководителю работ (наблюдающему) осуществлять повторный допуск;

разрешение включить оборудование или его часть (отдельные коммутационные аппараты) без разрешения или распоряжения оперативного персонала;

разрешение на временное снятие заземлений;

разрешение производителю работ оперировать коммутационными аппаратами.

Выдающему наряд разрешается вносить по своему усмотрению в эти строки и другие записи, связанные с выполняемой работой.

17. В строках "Наряд выдал" и "Наряд продлил" выдающий наряд указывает дату и время его подписания.

Работники, выдающие и продлевающие наряд, помимо подписи должны указывать свою фамилию.

18. Таблица "Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ" заполняется при получении разрешения на подготовку рабочего места и первичный допуск.

В графе 1 работники, подготавливающие рабочие места, и допускающий указывают должности и фамилии работников, выдавших разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ. При передаче разрешений лично в графе 1 расписываются работники, выдающие разрешение, с указанием своей должности.

В графе 2 указываются дата и время выдачи разрешения.

В графе 3 расписываются работники, получившие разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ. При подготовке рабочих мест несколькими работниками или работниками различных цехов в графе 3 расписываются все, кто готовил рабочие места.

Если разрешения на подготовку рабочего места и на допуск запрашиваются не одновременно, то в таблице "Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ" заполняют две строки: одну по разрешению на подготовку рабочего места, другую - по разрешению на допуск.

Оборотная сторона наряда

19. В строках "Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались" допускающий указывает наименования оставшихся под напряжением токоведущих частей, ближайших к рабочему месту.

Допускающий и ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий, если ответственный руководитель не назначен) расписываются под строками "Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались" только при первичном допуске к выполнению работ.

20. В таблице "Ежедневный допуск к работе и время ее окончания" оформляются ежедневный допуск к работе и ее окончание, в том числе допуск при переводе на другое рабочее место.

Если производитель работ совмещает обязанности допускающего, а также если производителю работ разрешено проводить повторный допуск бригады к выполнению работ, он расписывается в графах 3 и 4.

Когда ответственному руководителю работ разрешено проводить повторный допуск бригады к работам, он расписывается в графе 3.

Окончание работ, связанное с окончанием рабочего дня, производитель работ (наблюдающий) оформляет в графах 5 и 6.

21. В таблице "Изменения в составе бригады" при вводе в состав бригады или выводе из ее состава водителя автомобиля или машиниста механизма, крановщика указывается также тип закрепленного за ним автомобиля, механизма или самоходного крана. В графе 4 расписывается работник, выдавший разрешение на изменение состава бригады. При передаче разрешения по телефону, радио производитель работ в графе 4 указывает фамилию этого работника.

22. После полного окончания работ производитель работ (наблюдающий) и ответственный руководитель работ расписываются в соответствующих строках наряда, указывая при этом дату и время полного окончания работ. Если ответственный руководитель работ не назначался, то подпись в строке "Ответственный руководитель работ" не ставится.

Если во время оформления в наряде полного окончания работы оперативный персонал или допускающий из числа оперативного персонала отсутствует либо производитель работ совмещает обязанности допускающего, производитель работ или наблюдающий оформляет полное окончание работ только в своем экземпляре наряда, указывая должность и фамилию работника, которому он сообщил о полном окончании работ, а также дату и время сообщения.

Если во время оформления в наряде полного окончания работы оперативный персонал или

допускающий из числа оперативного персонала присутствует, производитель работ или наблюдающий оформляет полное окончание работ в обоих экземплярах наряда.

Если бригада заземлений не устанавливала, то слова "заземления, установленные бригадой, сняты" из текста сообщения вычеркиваются.

23. Допуску к работе по наряду предшествует проведение целевого инструктажа, оформляемого в таблице "Регистрация целевого инструктажа при первичном допуске". Проведение целевого инструктажа должно охватывать всех участвующих в работе по наряду работников - от выдавшего наряд до членов бригады.

Подписи работников в таблице целевого инструктажа являются подтверждением проведения и получения инструктажа.