
(Наименование организации)

(Структурное подразделение)

ЖУРНАЛ

учета ознакомления с локальными
нормативными актами организации

Том _____

Начат « ____ » _____ 20 __ г.

Окончен « ____ » _____ 20 __ г.

Итого внесено _____ записей

Срок хранения _____

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано
и опечатано 64 (шестьдесят четыре) страницы.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.: _____

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.